

**ACCORD-CADRE N°26A06 PORTANT SUR LA MISE A DISPOSITION
DE CONTENANTS, LA COLLECTE, LE TRANSPORT ET LE
TRAITEMENT DES DÉCHETS POUR L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT

Accord-cadre passé en application du Code de la Commande Publique (notamment ses articles R2161-2 à R2161-5 et R2162-1 à R2162-6) :

Date limite de remise des plis : **Lundi 29 juin 2026 à 12h00** (Heure de Paris)

Attention, les réponses à la présente consultation doivent être remises exclusivement sous forme dématérialisée.

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| Article 1 – Pouvoir adjudicateur et présentation des lots..... | 3 |
| 1.1 - Pouvoir adjudicateur..... | 3 |
| 1.2 - Objet de la consultation..... | 3 |
| Article 2 – Forme du contrat | 4 |
| Article 3 – Variantes et prestations supplémentaires éventuelles | 4 |
| Article 4 – Accès au dossier de consultation et modalités de dépôt des réponses | 5 |
| 4.1 - Accès au dossier de consultation | 5 |
| 4.2 - Renseignements complémentaires | 6 |
| 4.3 - Modalités de dépôt des réponses | 6 |
| 4.4 - Signature électronique | 7 |
| Article 5 – Modifications apportées par l'Université au dossier de la consultation et retrait du dossier de la consultation | 8 |
| Article 6 – Conditions de participation..... | 8 |
| Article 7 – Visites de site facultative..... | 8 |
| Article 8 – Présentation des candidatures et des offres | 9 |
| 8.1- Pièces demandées à l'appui de la candidature | 9 |
| 8.2 - Pièces demandées à l'appui de l'offre | 9 |
| 8.3 - Pièces à produire par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le contrat..... | 10 |
| Article 9 – Délai de validité des offres | 11 |
| Article 10 – Admission des candidatures | 11 |
| Article 11 – Clause sociale d'insertion obligatoire (Lot 1) | 12 |
| Article 12 – Examen des offres | 12 |
| Article 13 – Rectification du cadre de réponse technique et financier | 19 |
| Article 14 – Adresse de contact | 19 |

Article 1 – Pouvoir adjudicateur et présentation des lots

1.1 - Pouvoir adjudicateur

La présente consultation est lancée par l'Université de Lorraine.

1.2 - Objet de la consultation

La présente consultation porte sur l'attribution de plusieurs accords-cadres ayant pour objet la collecte, le transport, la valorisation ou l'élimination de déchets.

Les déchets visés dans le présent accord-cadre sont les suivants :

- Déchets assimilés aux ordures ménagères, les déchets recyclables, le verre, le papier, le carton, le biodéchet, les essuie-mains (collecte récurrente)
- Déchets Industriels Banals (en mélange, ferrailles, bois, déchets verts, etc.) (collecte ponctuelle)
- Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE)
- Déchets chimiques
- Déchets biologiques (DASRI)

1.3 - Lots

Le présent accord-cadre est décomposé en plusieurs lots, définis comme suit :

| N° du lot | Intitulé du lot |
|-----------|--|
| 1 | Mise à disposition de contenants, collecte récurrente , transport et traitement des déchets assimilés aux ordures ménagères, déchets recyclables, verre, carton, papier, biodéchet, et essuie-mains des sites de l'Université de Lorraine de <u>l'agglomération messine</u> |
| 2 | Mise à disposition de contenants, collecte ponctuelle , transport et traitement des déchets industriels banals (mélange papier / carton, bois, ferraille, déchets de chantiers, déchets verts...) des sites de l'Université de Lorraine des <u>agglomérations nancéienne et messine</u> |
| 3 | Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) sur les sites de l'Université de Lorraine |
| 4 | Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets chimiques sur les sites de l'Université de Lorraine |
| 5 | Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets biologiques (DASRI) sur les sites de l'Université de Lorraine |

Les candidats pourront soumissionner à un ou plusieurs lots de la consultation.

Article 2 – Forme du contrat

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre distinct au sens des articles R2162-1 à R2162-6 du Code de la Commande Publique.

Les contrats conclus sont des accords-cadres mixtes au sens de l'article R2162-3 du Code de la Commande Publique. Ils s'exécutent en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande.

Les contrats sont conclus avec **un titulaire par lot**, sans minimum en valeur comme en quantité et avec un montant maximum pour toute la durée du contrat.

Article 3 – Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

3.1 – Présentation de variante facultative pour le Lot n°1

La présentation de variantes est **autorisée uniquement pour le lot n°1** : Mise à disposition de contenants, collecte récurrente, transport et traitement des déchets assimilés aux ordures ménagères, déchets recyclables, verre, papier, carton, papier, biodéchet, et essuie-mains des sites de l'Université de Lorraine de l'agglomération messine.

Elles constituent des modifications, à l'initiative des candidats, de spécifications prévues dans la solution de base décrite dans les documents de la consultation en vue de présenter des propositions financières plus intéressantes ou des propositions techniques plus performantes que celles qui pourraient résulter des seules offres de base.

Si les candidats proposent une variante, ils doivent l'accompagner nécessairement d'une offre de base.

Sous peine d'irrégularité de l'offre, le **nombre maximal de variantes autorisées est de 2 variantes**.

Les variantes doivent respecter les exigences minimales définies au CCTP relatif au lot n°1.

Les variantes peuvent porter sur :

- Le **mode de collecte** : par exemple : mise en place d'une collecte à la demande.
- Le **moyen de collecte** : proposition d'un contenant alternatif à ceux prévus au Cadre de Réponse Technique et Financier. Par exemple : un conteneur équipé d'une sonde de remplissage.

Les variantes font l'objet sous peine d'irrégularité de l'offre d'une présentation distincte de l'offre de base : mémoire ou fiche technique permettant d'en apprécier l'intérêt technique et économique et de chiffrages distincts de l'offre de base.

Les variantes sont jugées sur la base des mêmes critères et selon les mêmes modalités que l'offre de base.

3.2 – Présentation de variante pour les Lots n°2 à 5

La présentation de variantes n'est pas autorisée pour les lots n°2, 3, 4 et 5.

3.3 – Prestation supplémentaire éventuelle

L'Université de Lorraine définit dans le cadre du présent accord-cadre trois prestations supplémentaires éventuelles (PSE) **facultatives**. Le candidat n'est pas tenu d'en proposer.

- **Uniquement sur le lot n°1** : Mise à disposition de contenants, collecte récurrente, transport et traitement des déchets assimilés aux ordures ménagères, déchets recyclables, verre, carton, papier, biodéchet, et essuie-mains des sites de l'Université de Lorraine de l'agglomération messine.

Description de la PSE : **Prestation d'audit des déchets**. Cette prestation consiste, à la demande de l'Université, à réaliser des opérations ponctuelles de contrôle et d'analyse de la qualité du tri des déchets pour un site identifié.

Elle peut notamment comprendre :

- L'examen d'échantillons de déchets collectés sur un site donné ;
- La vérification de la conformité du tri par flux et par type de contenant ;
- L'identification d'éventuelles erreurs de tri et la formulation de constats associés.

- **Uniquement sur le lot n°4** : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets chimiques sur les sites de l'Université de Lorraine

Description de la PSE : Mise à disposition de contenant, collecte, transport et traitement des **bouteilles de protoxyde d'azote < 5 kg**, sur demande de l'Université.

- **Uniquement sur le lot n°5** : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets biologiques sur les sites de l'Université de Lorraine.

Description de la PSE : **Prestation d'équarrissage**, comprenant la mise à disposition éventuelle de contenants, la collecte, le transport et le traitement conformément à la réglementation en vigueur.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de retenir ou non ces prestations supplémentaires au moment de l'attribution. Les prestations supplémentaires éventuelles retenues seront indiquées sur la lettre de notification de l'accord-cadre.

Article 4 – Accès au dossier de consultation et modalités de dépôt des réponses

4.1 - Accès au dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être retiré sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&searchAnnCons>

Dans la barre de recherche rapide, rechercher la consultation en spécifiant sa référence, soit 26A06 et valider ladite recherche.

Le dossier de consultation peut également être demandé à l'adresse électronique suivante : dha-metz@univ-lorraine.fr

4.2 - Renseignements complémentaires

Les candidats peuvent demander tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en faisant parvenir leur demande écrite à l'adresse électronique suivante :

Courriel : dha-metz@univ-lorraine.fr

Cependant, l'université ne s'engage à répondre aux demandes de renseignements complémentaires que dans l'hypothèse où celles-ci lui parviendraient au plus tard le **lundi 22 juin 2026** à 12h00 (heure de Paris).

Au-delà de cette date, l'université se réserve la possibilité de ne pas répondre aux demandes de renseignements complémentaires, en considérant qu'elles n'ont pas été transmises en temps utile.

Les réponses apportées par l'université seront envoyées à l'ensemble des personnes s'étant identifiées par courriel à l'adresse électronique indiquée par les candidats ayant téléchargé le dossier.

Aucune question ne pourra être posée verbalement et aucune réponse ne sera donnée en dehors du dispositif prévu au présent article.


4.3 - Modalités de dépôt des réponses

Les candidats doivent remettre leur réponse à la présente consultation au plus tard aux dates et heures indiquées en page de garde du présent document.

Les réponses qui parviendraient après cette date, quel que soit le mode de dépôt, seront éliminées.

Les réponses à la présente consultation doivent être remises exclusivement sous forme dématérialisée.

La transmission des plis s'effectue à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&searchAnnCons>

(n° de référence de la consultation 26A06) en cliquant sur l'icône "", "accéder à la consultation" – Onglet Dépôts".

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par l'Université de Lorraine peut faire l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Copie de sauvegarde :

Le candidat peut, s'il le désire, envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse (sur support papier ou sur support physique électronique : CD Rom, clé USB, ...).

Cette copie de sauvegarde doit respecter les modalités de présentation des candidatures et des offres et être placée dans un pli scellé adressé à l'adresse figurant ci-dessous :

Université de Lorraine
Direction des achats et des marchés publics
Service achats du site de Metz
Maison de l'université
Ile du Saulcy – BP 80794
57012 METZ CEDEX

« Copie de sauvegarde - Accord-cadre 26A06 – Ne pas ouvrir »

En cas de remise d'une copie de sauvegarde contre récépissé, l'attention des candidats est appelée sur le fait que les bureaux du service auxquels les plis doivent être remis sont situés au premier étage de la Maison de l'Université à Metz (à l'entrée du campus universitaire du Saulcy à Metz) et sont ouverts au public du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 (heure de Paris), sauf jours fériés et éventuelles périodes de fermeture de l'établissement.

4.4 - Signature électronique

La signature électronique ne sera demandée qu'auprès du candidat pressenti. Lors du dépôt de l'offre, la signature n'est pas obligatoire.

Si le candidat pressenti est dans l'incapacité avérée de pouvoir signer son offre de façon électronique, l'Université pourra l'inviter à déposer les documents concernés par voie papier. Ces documents devront être signés de façon originale manuscrite.

Pour signer électroniquement les pièces de sa réponse à la présente consultation, le candidat utilise un certificat de signature appartenant à l'une des deux catégories de certificats visés à l'article 2 II de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Le certificat électronique doit être associé à une personne dûment habilitée à engager la société du candidat.

Attention, l'obtention d'un certificat électronique peut prendre plusieurs jours.

Le format de signature utilisé est conforme au référentiel général d'interopérabilité version 2.0 approuvé par l'arrêté du 20 avril 2016. Les formats de signature sont XAdES, CAdES ou PAdES.

Sauf mention contraire, l'Université de Lorraine invite les candidats à utiliser le format de fichier .pdf et à privilégier le format de signature PAdES.

Les informations concernant le référentiel général de sécurité sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.numerique.gouv.fr/offre-accompagnement/reference-securite-rgs/>

NB : La seule signature du dossier permettant l'archivage et la compression des données (dossier de type « .zip »), contenant les documents remis à l'appui de la réponse du candidat n'est pas suffisante. Chacune des pièces de l'accord-cadre pour lesquelles la signature est requise doit être signée. Il appartient donc au candidat de signer électroniquement individuellement les documents figurant dans ces dossiers.

Il est par ailleurs rappelé qu'une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

La liste exhaustive des formats autorisés pour la transmission électronique des plis est la suivante : .zip, .pdf, .doc, .rtf, dwg et .xls.

Le candidat est invité à ne pas utiliser de macro-instructions dans les documents transmis et à faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse(s).

Article 5 – Modifications apportées par l'Université au dossier de la consultation et retrait du dossier de la consultation

L'Université se réserve le droit d'apporter des modifications au dossier de consultation.

Les candidats en seront informés par courrier électronique à l'adresse électronique indiquée par les candidats ayant communiqué une adresse électronique.

AUSSI, IL EST FORTEMENT RECOMMANDE AUX PERSONNES TELECHARGEANT LE DOSSIER DE CONSULTATION DE RENSEIGNER LE FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DESTINE A PERMETTRE LA TRANSMISSION DES MODIFICATIONS EVENTUELLES.

Les modifications seront également mises en ligne sur le profil acheteur de l'Université.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Article 6 – Conditions de participation

Sont demandés concernant la situation propre du candidat les renseignements nécessaires pour obtenir une évaluation de la capacité économique, financière et technique en vue de la sélection des candidatures en application de l'article R2144-3 du Code de la Commande Publique.

Les candidats n'ont la possibilité de présenter qu'une seule offre en qualité de candidat individuel. Ils ont néanmoins la possibilité de présenter une ou plusieurs offres en qualité de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques, solidaire ou conjoint.

En cas de groupement d'entreprises, aucune forme particulière n'est exigée par le pouvoir adjudicateur dès lors que la forme du groupement attributaire est compatible avec une exécution conforme du contrat. Les candidatures et les offres sont signées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires au stade de la passation du contrat.

En cas de groupement conjoint, le groupement candidat veillera à bien remplir l'article « Répartition des prestations » de l'acte d'engagement et joindra les RIB des membres du groupement.

Article 7 – Visites de site facultative

Des visites de sites sont possibles pour les différents lots mais ne sont pas obligatoires.

Afin de réaliser ces visites de sites, le candidat émettra une demande en précisant le lot concerné par la visite ainsi que les problématiques rencontrées l'amenant à vouloir réaliser

une visite. **En fonction des problématiques, le porteur de projet du lot concerné définira le site de visite.**

Les visites pourront avoir lieu du mardi **26 mai 2026** au mardi **16 juin 2026** inclus.

Les demandes sont à formuler à l'adresse suivante : dha-metz@univ-lorraine.fr

Article 8 – Présentation des candidatures et des offres

8.1- Pièces demandées à l'appui de la candidature

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- 1. Une lettre de présentation de la candidature (modèle recommandé : formulaire DC1 joint au dossier de consultation) complétée ;**
- 2. La déclaration du candidat (modèle recommandé : formulaire DC2 joint au dossier de consultation) dûment renseignée ;**
- 3. La déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles (modèle recommandé : formulaire DC2) ;**
- 4. Une présentation d'une liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;**

***En cas de co-traitance**, chaque co-traitant doit transmettre les mêmes documents que ceux mentionnés ci-dessus, à l'exception de la lettre de candidature (formulaire DC1), qui peut être commune à l'ensemble du groupement, qui précise la forme du groupement et l'identité du mandataire.*

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'Université, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'Université.

A titre informatif, un document unique de marché européen (DUME) au sens de l'article R2143-4 du Code de la Commande Publique, associé à la présente consultation a été créé sur le profil acheteur PLACE. Le candidat a la possibilité de compléter ce DUME en lieu et place des formulaires DC1 et DC2.

8.2 - Pièces demandées à l'appui de l'offre

Le candidat devra obligatoirement fournir les pièces listées ci-dessous à l'appui de son offre, sous peine d'irrégularité.

Concernant les actes d'engagement, ce document signé sera exigé auprès du candidat auquel il est envisagé d'attribuer le contrat, avant notification (cf. article 8.3).

- 1. L'annexe n° 1 à l'acte d'engagement « Cadre de réponses technique et financier (CRTF) », dûment complétée pour chaque lot auquel le candidat soumissionne ;**
- 2. L'autorisation préfectorale ou récépissé de déclaration pour le transport de déchets par route ;**
- 3. L'autorisation préfectorale ou récépissé de déclaration pour les opérations de négoce et courtage de déchet ;**
- 4. Autorisation préfectorale d'exploitation de l'installation de tri ou de traitement des déchets collectés ;**
- 5. Lot 3 (pour les D3E classés comme dangereux) : certificats de conformité des véhicules utilisés et attestation de formation ADR des conducteurs ;**
- 6. Lots 4 et 5 : Certificats de conformité des véhicules utilisés et attestation de formation ADR des conducteurs ;**
- 7. Lots 1 à 3 : Un mémoire technique qui devra comporter les points suivants :**
 - Liste et descriptifs des filières de traitement (avec les coordonnées des centres de traitement) permettant d'évaluer la transparence du devenir des déchets (description du suivi des déchets, valorisation, destruction) ;
 - Le taux de recyclage des différents déchets (et le taux de réemploi pour le lot n°3) ;
 - Fiches techniques des contenants pouvant être mis à disposition précisant le volume, matière, mode de transport, encombrement au sol le cas échéant, mode de mise en place, couleurs des couvercles proposés en fonction du type de déchet... ;
 - Descriptif de l'organisation et de l'exécution des collectes ;
 - Description des dispositifs possibles dans l'accompagnement et la sensibilisation au tri et à la réduction des déchets ;
 - Description de l'outil de suivi en ligne le cas échéant ;
 - Exemple de bilan trimestriel.
- 8. Lots 4 et 5 : Un mémoire technique qui devra comporter les points suivants :**
 - Son mode opératoire (interlocuteurs, description des moyens de transports, description des moyens humains et techniques mis en œuvre, descriptions des interventions du chimiste pour le lot n°4 et de ses limites, description de ses reportings) et ses procédures de tri ;
 - Une description des conditionnements et des étiquetages proposés ;
 - Une description de sa politique environnementale, de sa démarche développement durable et de ses certifications et prise en compte des valeurs de valorisation des déchets ;
 - Une description de la politique mis en place vis à vis de la prévention des risques d'accidents ou de maladies professionnelles ;
 - Toute information permettant de répondre au présent CCTP ou constituant une amélioration vis à vis des critères de sécurité, environnementaux ou financiers.

8.3 - Pièces à produire par le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le contrat

Le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer le contrat produira dans le délai imparti par l'université :

a) Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au titre de l'année précédant la consultation ;

Pour les entreprises créées postérieurement au 1er janvier de l'année de lancement de la présente consultation, le récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises se substituera aux attestations fiscales et sociales demandées ci-dessus.

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement ;

b) Le cas échéant, le candidat produit en outre les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5, ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail

Certains de ces certificats et attestations peuvent être obtenus en ligne, sur les sites suivants : <http://www.urssaf.fr/> et <http://www.impots.gouv.fr/>.

Des renseignements concernant la délivrance des attestations fiscales sont disponibles à cette adresse :

http://www.impots.gouv.fr/portal/deploiement/p1/fichedescriptive_5336/fichedescriptive_5336.pdf

c) Un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion

d) En cas de redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés

En outre, afin de pouvoir valablement contracter avec l'Université, il sera demandé au candidat pressenti de fournir :

e) Un acte d'engagement dûment complété et signé

f) Tous documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager l'entreprise le cas échéant

Les candidats ont la possibilité de remettre les documents mentionnés ci-dessus dans le dossier dès la réponse à l'appel public à la concurrence.

Article 9 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des réponses

Article 10 – Admission des candidatures

En vertu des articles R2144-1 et suivants du Code de la Commande publique, sont éliminées :

- Les candidatures dont le candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-6 du Code de la Commande Publique.

- Les candidatures qui ne présentent pas des capacités techniques, professionnelles et financières suffisantes. La capacité sur ce point sera appréciée à partir des éléments apportés dans les déclarations, certificats, pièces ou attestations demandés aux candidats.

Outre les interdictions de soumissionner définies ci-dessus, l'Université de Lorraine retient, en application de l'article L.2141-10 du Code de la commande publique, l'interdiction de soumissionner suivante :

- Les personnes qui, par leur candidature, créent une situation de conflit d'intérêts, lorsqu'il ne peut y être remédié par d'autres moyens. Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation dans laquelle une personne qui participe au déroulement de la procédure de passation du marché ou est susceptible d'en influencer l'issue, directement ou indirectement, un intérêt financier, économique ou tout autre intérêt personnel qui pourrait compromettre son impartialité ou son indépendance dans le cadre de la procédure de passation du marché.

Article 11 – Clause sociale d'insertion obligatoire (Lot 1)

Dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, l'Université s'engage dans une politique volontariste d'insertion des personnes à la recherche d'un emploi et considérées comme prioritaires au regard des politiques publiques de l'emploi.

En conséquence, l'Université a décidé de faire application des dispositions de l'article L.2112-2 du code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges de ce marché une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

L'entreprise qui se verra attribuer le lot n°1 devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières et réserver dans l'exécution du marché, un minimum d'heures d'insertion, sur la durée du marché, conformément à ce qui est demandé dans l'acte d'engagement.

Article 12 – Examen des offres

Parmi les offres présentées, seront écartées les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables au sens des articles L2152-2 à L2152-4 du Code de la Commande Publique.

Toutefois, l'Université peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Parmi les candidats ayant remis un dossier complet et une offre conforme aux exigences de l'université, les critères suivants seront pris en compte pour la détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, selon la pondération indiquée :

| <i>Lot n°1 : collecte récurrente déchets (OM, recyclables...)</i> | <i>Pondération</i> |
|--|---------------------------|
| <u>Critère n°1 : Valeur financière de l'offre</u> | 60% |
| <i>Sous-critère n°1 : Montant TTC du DQE – Ordures Ménagères</i> | 25% |
| <i>Sous-critère n°2 : Montant TTC du DQE – Emballages</i> | 15% |

| | |
|---|------------|
| <i>Sous-critère n°3 : Montant TTC du DQE – Carton</i> | 13% |
| <i>Sous-critère n°4 : Montant TTC du DQE – Papier</i> | 4% |
| <i>Sous-critère n°5 : Montant TTC du DQE – Biodéchets</i> | 2% |
| <i>Sous-critère n°6 : Montant TTC du DQE – Verre</i> | 1% |
| <u>Critère n°2 : Valeur technique</u> | 20% |
| <i>Sous-critère n°1 : Modalités de facturation</i> | 5% |
| <i>Sous-critère n°2 : Capacité de modulation des fréquences de collecte</i> | 5% |
| <i>Sous-critère n°3 : Moyens de collecte proposés</i> | 5% |
| <i>Sous-critère n°4 : Qualité de l'accompagnement, aide au pilotage et sensibilisation au tri</i> | 5% |
| <u>Critère n°3 : Performance environnementale</u> | 10% |
| <u>Critère n°4 : Qualité de l'insertion</u> | 10% |

| | |
|---|---------------------------|
| <i>Lot n°2 : collecte ponctuelle déchets (DIB)</i> | <i>Pondération</i> |
| <u>Critère n°1 : Valeur financière de l'offre</u> | 70% |
| <u>Critère n°2 : Organisation de la collecte</u> | 10% |
| <u>Critère n°3 : Performance environnementale</u> | 10% |
| <u>Critère n°4 : Performance sociale</u> | 10% |

| | |
|--|---------------------------|
| <i>Lot n°3 : D3E</i> | <i>Pondération</i> |
| <u>Critère n°1 : Valeur financière de l'offre</u> | 65% |
| <i>Sous-critère n°1 : Montant total TTC du DQE A</i> | 35% |
| <i>Sous-critère n°2 : Montant total TTC du DQE B</i> | 20% |
| <i>Sous-critère n°3 : Montant total TTC du DQE C</i> | 10% |
| <u>Critère n°3 : Aide au pilotage</u> | 15% |
| <u>Critère n°4 : Performance environnementale</u> | 10% |
| <u>Critère n°5 : Performance sociale</u> | 10% |

| | |
|--|---------------------------|
| <i>Lot n°4 : Déchets chimiques</i> | <i>Pondération</i> |
| <u>Critère n°1 : Valeur financière de l'offre</u> | 50% |
| <i>Sous-critère n°1 : Montant total TTC du DQE – Prestations de base</i> | 35% |

| | |
|---|------------|
| <i>Sous-critère n°2 : Montant total TTC du DQE – Prestations connexes</i> | 15% |
| <u>Critère n°2 : Valeur technique</u> | 30% |
| <i>Sous-critère n°1 : Organisation de la collecte</i> | 20% |
| <i>Sous-critère n°2 : Outil de suivi des données</i> | 10% |
| <u>Critère n°3 : Performance environnementale</u> | 10% |
| <u>Critère n°4 : Performance sociale</u> | 10% |

| | |
|--|---------------------------|
| <i>Lot n°5 : Déchets biologiques</i> | <i>Pondération</i> |
| <u>Critère n°1 : Valeur financière de l'offre</u> | 50% |
| <u>Critère n°2 : Valeur technique</u> | 30% |
| <i>Sous-critère n°1 : Organisation de la collecte</i> | 20% |
| <i>Sous-critère n°2 : Outil de suivi des données</i> | 10% |
| <u>Critère n°3 : Performance environnementale</u> | 10% |
| <u>Critère n°4 : Performance sociale</u> | 10% |

Pour le lot n°1 : Mise à disposition de contenants, collecte récurrente, transport et traitement des déchets assimilés aux ordures ménagères, déchets recyclables, verre, papier, carton, papier, biodéchet, et essuie-mains des sites de l'Université de Lorraine de l'agglomération messine

1/ Critère "Valeur financière de l'offre" (60%)

Ce critère sera apprécié sur la base des prix indiqués par le candidat à l'annexe n°1 à l'acte d'engagement "Cadre de réponse technique et financier" afférente au lot n°1.

Ce critère sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

- ❖ Sous-critère n°1 : Montant TTC du DQE – Ordures Ménagères (25%)
- ❖ Sous-critère n°2 : Montant TTC du DQE – Emballages (15%)
- ❖ Sous-critère n°3 : Montant TTC du DQE – Carton (13%)
- ❖ Sous-critère n°4 : Montant TTC du DQE – Papier (4%)
- ❖ Sous-critère n°5 : Montant TTC du DQE – Biodéchets (2%)
- ❖ Sous-critère n°6 : Montant TTC du DQE – Verre (1%)

L'analyse des sous-critères n°1 à 6 se base sur un montant TTC résultant du total des scénarios de commande figurant dans le DQE (document incrémenté à partir des informations du Cadre de réponse financier). Le scénario de commandes sert uniquement de mesure pour comparer les offres entre elles et ne préjuge pas du montant qui sera commandé. Il est précisé que les quantitatifs des scénarios de commande n'ont pas valeur contractuelle et n'engagent pas l'université.

Pour chaque sous-critère, la technique de calcul consistera à utiliser la meilleure offre financière comme référent ; l'offre financière la moins élevée obtiendra ainsi la meilleure note

pour chaque sous-critère. La note des autres candidats sera calculée par la formule suivante :

Note attribuée au candidat analysé : (Prix total le moins élevé / Prix total du candidat analysé) X pondération du sous-critère

2/ Critère "Valeur technique" (20%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre.

Il sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

1/ Modalités de facturation : 5%

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment le mode de facturation et les modalités proposées par le candidat.

2/ Capacité de modulation des fréquences de collecte : 5%

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur le mode de collecte (sur planning, à la demande...), la capacité du candidat à proposer des collectes modulées en fonction des périodes de l'année, la capacité d'adaptation de la modulation des collectes en cours d'exécution.

3/ Moyens de collecte proposés : 5%

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les différents contenants proposés.

4/ Qualité de l'accompagnement, aide au pilotage et sensibilisation au tri : 5%

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les moyens de suivi des flux collectés proposés, sur l'accompagnement à l'optimisation des collectes et à l'amélioration du tri, et sur le plan de communication proposé (supports de communication proposés, format et contenu des formations proposés, fréquence, formateurs).

S'agissant du critère « Valeur technique » l'analyse sera effectuée sous-critère par sous-critère. L'offre la plus avantageuse sur le sous-critère considéré obtiendra la meilleure note et les autres offres se verront affecter une note évaluée en fonction de leurs limites par rapport à l'offre identifiée comme la plus avantageuse sur le sous-critère examiné.

4/ Critère "Performance environnementale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la transparence du devenir des déchets et sur les filières de valorisation ou d'élimination utilisés et la flotte de véhicules utilisée pour l'exécution du marché.

5/ Critère "Qualité de l'insertion" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les modalités d'intégration dans l'entreprise et les dispositions prises pour la pérennisation de l'emploi.

Pour le lot n°2 : Mise à disposition de contenants, collecte ponctuelle, transport et traitement des déchets industriels banals (mélange papier / carton, bois, ferraille, déchets de chantiers, déchets verts...) des sites de l'Université de Lorraine des agglomérations nancéienne et messine

1/ Critère "Valeur financière de l'offre" (70%)

Ce critère sera apprécié sur la base des prix indiqués par le candidat à l'annexe n°1 à l'acte d'engagement "Cadre de réponse technique et financier" afférente au lot n°2.

L'analyse du critère se base sur un montant TTC résultant du total d'un scénario de commande figurant dans le DQE (document incrémenté à partir des informations du Cadre de réponse financier). Le scénario de commandes sert uniquement de mesure pour comparer les offres entre elles et ne préjuge pas du montant qui sera commandé. Il est précisé que les quantitatifs du scénario de commande n'a pas valeur contractuelle et n'engage pas l'université.

La technique de calcul consistera à utiliser la meilleure offre financière comme référent ; l'offre financière la moins élevée obtiendra ainsi la meilleure note. La note des autres candidats sera calculée par la formule suivante :

Note attribuée au candidat analysé : (Prix total le moins élevé / Prix total du candidat analysé) X pondération du critère

2/ Critère "Organisation de la collecte" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'exécution des prestations, ainsi que les modalités de facturation.

3/ Critère "Performance environnementale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la transparence du devenir des déchets et sur les filières de valorisation.

4/ Critère "Performance sociale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les éléments saisis par le candidat à l'onglet « social » du Cadre de Réponse Technique et Financier.

Pour le lot n°3 : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) sur les sites de l'Université de Lorraine

1/ Critère "Valeur financière de l'offre" (65%)

Ce critère sera apprécié sur la base des prix indiqués par le candidat à l'annexe n°1 à l'acte d'engagement "Cadre de réponse technique et financier" afférente au lot n°3.

Ce critère sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

- ❖ Sous-critère n°1 : Montant TTC du DQE A (35%)
- ❖ Sous-critère n°2 : Montant TTC du DQE B (20%)
- ❖ Sous-critère n°3 : Montant TTC du DQE C (10%)

L'analyse des sous-critères se base sur un montant TTC résultant du total des scénarios de commande figurant dans le DQE (document incrémenté à partir des informations du Cadre de réponse financier). Le scénario de commandes sert uniquement de mesure pour comparer les offres entre elles et ne préjuge pas du montant qui sera commandé. Il est précisé que les quantitatifs des scénarios de commande n'ont pas valeur contractuelle et n'engagent pas l'université.

Pour chaque sous-critère, la technique de calcul consistera à utiliser la meilleure offre financière comme référent ; l'offre financière la moins élevée obtiendra ainsi la meilleure note pour chaque sous-critère. La note des autres candidats sera calculée par la formule suivante :

Note attribuée au candidat analysé : (Prix total le moins élevé / Prix total du candidat analysé) X pondération du sous-critère

2/ Critère "Aide au pilotage" (15%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la qualité du dispositif de suivi proposé, la pertinence des indicateurs, le niveau de précision, la fiabilité des données, la capacité du candidat à distinguer les différents flux de déchets, la mise à disposition d'un outil de suivi en ligne et ses fonctionnalités.

3/ Critère "Performance environnementale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la transparence du devenir des déchets et sur les filières de valorisation.

4/ Critère "Performance sociale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les éléments saisis par le candidat à l'onglet « social » du Cadre de Réponse Technique et Financier.

Pour le lot n°4 : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets chimiques sur les sites de l'Université de Lorraine

1/ Critère "Valeur financière de l'offre" (50%)

Ce critère sera apprécié sur la base des prix indiqués par le candidat à l'annexe n°1 à l'acte d'engagement "Cadre de réponse technique et financier" afférente au lot n°4.

Ce critère sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

- ❖ Sous-critère n°1 : Montant TTC du DQE Prestations de base (35%)
- ❖ Sous-critère n°2 : Montant TTC du DQE Prestations connexes (15%)

L'analyse des sous-critères se base sur un montant TTC résultant du total des scénarios de commande figurant dans le DQE (document incrémenté à partir des informations du Cadre de réponse financier). Le scénario de commandes sert uniquement de mesure pour comparer les offres entre elles et ne préjuge pas du montant qui sera commandé. Il est précisé que les quantitatifs des scénarios de commande n'ont pas valeur contractuelle et n'engagent pas l'université.

Pour chaque sous-critère, la technique de calcul consistera à utiliser la meilleure offre financière comme référent ; l'offre financière la moins élevée obtiendra ainsi la meilleure note

pour chaque sous-critère. La note des autres candidats sera calculée par la formule suivante :

Note attribuée au candidat analysé : (Prix total le moins élevé / Prix total du candidat analysé) X pondération du sous-critère

2/ Critère "Valeur technique" (30%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre.

Il sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

1/ Organisation de la collecte (20%)

Ce critère sera apprécié sur la base du mémoire technique transmis par le candidat. Il sera jugé, entre autres, sur les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'exécution des prestations et sur l'organisation et l'exécution des collectes.

2/ Outil de suivi des données (10%)

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur le moyen de suivi des flux collectés proposé.

3/ Critère "Performance environnementale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la transparence du devenir des déchets et sur les filières de valorisation, le parc de véhicules et la certification.

4/ Critère "Performance sociale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les éléments saisis par le candidat à l'onglet « social » du Cadre de Réponse Technique et Financier.

Pour le lot n°5 : Mise à disposition de contenants, collecte, transport et traitement des déchets biologiques (DASRI) sur les sites de l'Université de Lorraine

1/ Critère "Valeur financière de l'offre" (50%)

Ce critère sera apprécié sur la base des prix indiqués par le candidat à l'annexe n°1 à l'acte d'engagement "Cadre de réponse technique et financier" afférente au lot n°5.

L'analyse du critère se base sur un montant TTC résultant du total d'un scénario de commande figurant dans le DQE (document incrémenté à partir des informations du Cadre de réponse financier). Le scénario de commandes sert uniquement de mesure pour comparer les offres entre elles et ne préjuge pas du montant qui sera commandé. Il est précisé que les quantitatifs du scénario de commande n'a pas valeur contractuelle et n'engage pas l'université.

La technique de calcul consistera à utiliser la meilleure offre financière comme référent ; l'offre financière la moins élevée obtiendra ainsi la meilleure note. La note des autres candidats sera calculée par la formule suivante :

Note attribuée au candidat analysé : (Prix total le moins élevé / Prix total du candidat analysé) X pondération du critère

2/ Critère "Valeur technique" (30%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre.

Il sera évalué sur la base des sous-critères suivants, selon la pondération indiquée :

1/ Organisation de la collecte (20%)

Ce critère sera apprécié sur la base du mémoire technique transmis par le soumissionnaire. Il sera jugé, entre autres, sur les moyens humains et matériels mis en œuvre pour l'exécution des prestations, l'organisation et l'exécution des collectes et les modalités de facturation.

2/ Outil de suivi des données (10%)

Ce sous-critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur le moyen de suivi des flux collectés proposé.

3/ Critère "Performance environnementale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur la formation, sensibilisation et l'accompagnement, la flotte de véhicule et l'impact environnemental d'une collecte, et la certification.

4/ Critère "Performance sociale" (10%)

Ce critère sera apprécié sur la base des éléments transmis par le candidat dans les pièces de son offre, notamment sur les éléments saisis par le candidat à l'onglet « social » du Cadre de Réponse Technique et Financier.

Article 13 – Rectification du cadre de réponse technique et financier

En cas de contradiction dans l'offre d'un candidat, les indications portées dans le cadre de réponse technique et financier prévaudront sur toutes autres indications de prix figurant dans l'offre ; le cadre de réponse technique et financier sera rectifié en conséquence :

- Les erreurs de report, de multiplication ou d'addition contenues dans le cadre de réponse technique et financier seront rectifiées ;
- Le montant ainsi corrigé sera pris en considération lors du jugement des offres

Si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier le ou les sous-détails de prix qui seraient erronés, pour les mettre en harmonie avec les prix correspondants, en cas de refus, son offre sera éliminée comme irrégulière.

Article 14 – Adresse de contact

Les candidats seront particulièrement attentifs à renseigner dans leur offre une adresse courriel consultée régulièrement dans la mesure où cette adresse pourra être utilisée par l'Université de Lorraine pour tout échange.

Il appartient donc au soumissionnaire de relever son courrier électronique sur une base régulière. La responsabilité de l'acheteur public ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps utile.